……………………………………

(pieczęć jednostki organizacyjnej UW)

**Finansowanie ze środków** ……………………………………… ………………......

(Element PSP) (Numer zlecenia)

**UMOWA O DZIEŁO**

**NA RECENZJĘ W POSTĘPOWANIU O NADANIE STOPNIA DOKTORA, ZAWIERANA
Z OSOBĄ NIEBĘDĄCĄ PRACOWNIKIEM UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO[[1]](#footnote-1)**

nr…………………………………………….………..

 (nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu ………………………… r., w Warszawie, pomiędzy[[2]](#footnote-2)/zawarta pomiędzy[[3]](#footnote-3):

**Uniwersytetem Warszawskim** z siedzibą w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez:

..................................................................................- ………….................................................,

(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr ……………………., zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

......................................................................................................................................................,

 (imię i nazwisko)

PESEL/nr paszportu[[4]](#footnote-4).……………………………...………......................................................,

zamieszkałym/zamieszkałą .........................................................................................................,

adres e-mail: ……………………………………………………………………………………,

zwanym/zwaną dalej **„Przyjmującym Zamówienie”**

- zwanymi dalej odrębnie **„Stroną”**, a łącznie **„Stronami”**,

o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Mocą niniejszej umowy, zwanej dalej **„Umową”**, Zamawiający zamawia a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się osobiście sporządzić recenzję rozprawy doktorskiej Pana/Pani …………………………......................................................................................

(imię i nazwisko)

 o temacie: ………………………………………………………………………….………,

 (temat rozprawy doktorskiej)

 w dziedzinie nauki ……….………………………………………………………………,
w dyscyplinie naukowej (jeśli niepotrzebne skreślić) …………………..………………………,

zwanej dalej **„Rozprawą”**.

1. Opisana w ust. 1 recenzja, zwana dalej **„Dziełem”**, zostanie sporządzona w okresie od ……………..……. do …………..………....

 (dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)

1. Termin **„Dzieło”** obejmuje również recenzję poprawionej Rozprawy.

**§ 2.** **Sposób wykonywania Dzieła**

1. Dzieło powinno zawierać konkluzję wraz ze zgodnym z nią uzasadnieniem dotyczącym
w szczególności spełniania przez Rozprawę warunków określonych uchwałą Senatu Uniwersytetu Warszawskiego określającą sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz stopnia doktora habilitowanego na Uniwersytecie Warszawskim.
2. Konkluzja, o której mowa w ust. 1, może być:
3. pozytywna;
4. warunkowa, wskazująca na kwestie wymagające poprawy w Rozprawie w celu spełnienia warunków określonych uchwałą Senatu Uniwersytetu Warszawskiego określającą sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz stopnia doktora habilitowanego na Uniwersytecie Warszawskim;
5. negatywna.
6. W przypadku konieczności sporządzenia recenzji poprawionej Rozprawy, Przyjmujący Zamówienie, w terminie nie dłuższym niż 2 (dwa) miesiące od doręczenia poprawionej Rozprawy wraz ze stanowiskiem kandydata co do recenzji zawierającej konkluzję warunkową, sporządzi recenzję poprawionej Rozprawy wyłącznie z konkluzją pozytywną albo konkluzją negatywną. Strony potwierdzą na piśmie datę doręczenia Przyjmującemu Zamówienie poprawionej Rozprawy wraz ze stanowiskiem kandydata.
7. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
8. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie pozostaje stroną jakiegokolwiek stosunku prawnego, który ograniczałby bądź uniemożliwiałby Przyjmującemu Zamówienie należyte wykonanie Umowy.
9. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie zachodzą przesłanki uniemożliwiające Przyjmującemu Zamówienie pełnienie roli recenzenta Rozprawy, określone uchwałą Senatu Uniwersytetu Warszawskiego określającą sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz stopnia doktora habilitowanego na Uniwersytecie Warszawskim.

**§ 3. Przyjęcie Dzieła**

1. Osobą uprawnioną do przyjęcia Dzieła w imieniu Zamawiającego oraz do wezwania do usunięcia jego usterek jest: …………………………………………………………………

 (imię i nazwisko, stanowisko)

lub inna osoba pisemnie upoważniona przez Zamawiającego[[5]](#footnote-5).

1. Zamawiający w terminie (wskazać liczbę dni) ……. dni, licząc od dnia wydania Dzieła przez Przyjmującego Zamówienie:
2. przyjmie Dzieło albo
3. wezwie Przyjmującego Zamówienie do usunięcia usterek.
4. W przypadku wezwania Przyjmującego Zamówienie przez Zamawiającego do usunięcia usterek, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ich usunięcia i oddania Zamawiającemu poprawionego Dzieła, na swój wyłączny koszt, w terminie nie dłuższym niż (wskazać liczbę dni) ……… dni, licząc od dnia doręczenia wezwania.
5. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy bez obowiązku zapłaty Przyjmującemu Zamówienie jakichkolwiek kwot.
6. Przyjęcie Dzieła Zamawiający stwierdza w Protokole przyjęcia dzieła, którego wzór stanowi załącznik nr 14 do zarządzenia nr 82 Rektora UW z dnia 1 sierpnia 2019 r.
w sprawie umów cywilnoprawnych (Monitor UW poz. 226 z późn. zm.).
7. Postanowienia ust. 1-5 stosuje się odpowiednio do przyjęcia przez Zamawiającego Dzieła poprawionego, zgodnie z postanowieniami ust. 3.

**§ 4. Prawa autorskie**

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że będą mu przysługiwały wyłączne autorskie prawa majątkowe do Dzieła i będzie dysponował autorskimi prawami osobistymi, w zakresie umożliwiającym wykonanie Umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie, z chwilą przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego, przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do Dzieła na następujących polach eksploatacji:
3. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dzieła - wytwarzanie dowolnymi technikami egzemplarzy Dzieła, w tym technikami poligraficznymi, drukarskimi, reprograficznymi, magnetycznymi, informatycznymi, cyfrowymi, fotograficznymi, fonograficznymi, audialnymi, wizualnymi, audiowizualnymi, multimedialnymi,
w dowolnym systemie, standardzie i formacie oraz na wszelkich rodzajach nośników, w tym także trwałe lub czasowe wprowadzenie do pamięci komputera lub innego urządzenia elektronicznego;
4. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dzieło utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
5. w zakresie rozpowszechniania Dzieła w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. w Internecie).
6. Przyjmujący Zamówienie przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do wykonywania praw zależnych do Dzieła i do zezwalania podmiotom trzecim na wykonywanie tych praw na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2, z chwilą przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego.
7. Z dniem przyjęcia Dzieła na Zamawiającego przechodzi własność egzemplarzy lub nośników, na których Dzieło zostało utrwalone.

**§ 5. Opóźnienie**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Przyjmujący Zamówienie odpowiada na zasadach ogólnych.
2. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie opóźnia się z rozpoczęciem lub ukończeniem Dzieła tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w terminie określonym
w § 1 ust. 2 lub § 2 ust. 3, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem tego terminu, bez obowiązku zapłaty Przyjmującemu Zamówienie jakichkolwiek kwot.

**§ 6. Wynagrodzenie**

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy, w tym z tytułu wykonania Dzieła, przeniesienia majątkowych praw autorskich do Dzieła, przeniesienia prawa własności nośników, na których Dzieło zostało utrwalone oraz udzielenia zezwoleń wymienionych w niniejszej Umowie, Przyjmującemu Zamówienie przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie w łącznej kwocie brutto ustalonej zgodnie z art. 184 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Dla usunięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje również sporządzenie recenzji poprawionej Rozprawy, przeniesienie majątkowych praw autorskich do tejże recenzji, przeniesienie prawa własności nośników, na których recenzja została utrwalona oraz udzielenie zezwoleń wymienionych w niniejszej Umowie.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po przyjęciu przez Zamawiającego Dzieła, przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie nr ……………………………………….. lub inny rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie, wskazany Zamawiającemu przez Przyjmującego Zamówienie w formie odrębnego pisemnego oświadczenia, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli Przyjmujący Zamówienie zawarł więcej niż jedną umowę cywilnoprawną z Zamawiającym, to wypłat dokonuje się na jeden rachunek bankowy ostatnio wskazany przez Przyjmującego Zamówienie. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku. Rachunek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, sporządzany jest zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr **10/11** (niewłaściwe skreślić)[[6]](#footnote-6) do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego w sprawie umów cywilnoprawnych.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
5. Przyjmujący Zamówienie nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Zamawiającego. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne.

**§ 7. Oświadczenia Przyjmującego Zamówienie**

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:

1. jest zatrudniony poza Uniwersytetem Warszawskim

na podstawie umowy o pracę [ ]  **tak** [ ]  **nie;**

1. jest emerytem lub rencistą [ ]  **tak** [ ]  **nie.**

 **§ 8. Przetwarzanie danych osobowych**

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej jako **„RODO”**, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Uniwersytet Warszawski jako administrator w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępnia Przyjmującemu Zamówieniedane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Uniwersytetu Warszawskiego oraz osób uczestniczących w wykonaniu Umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia
i wykonania przedmiotowej Umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.
3. Uniwersytet Warszawski oświadcza, że przekazał osobom, o których mowa w ust. 2 informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO.
4. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Przyjmującemu Zamówieniejest także dostępna na stronie internetowej: <https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

**§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy, jej rozwiązanie za porozumieniem Stron bądź odstąpienie od niej, wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także przepisy uchwały Senatu Uniwersytetu Warszawskiego określającej sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz stopnia doktora habilitowanego na Uniwersytecie Warszawskim.
3. Wszelkie spory w związku z Umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.[[7]](#footnote-7)/Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.[[8]](#footnote-8)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Zamawiający Przyjmujący Zamówienie

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Kwestor/ Zastępca Kwestora/ Pełnomocnik Kwestora

1. Umowa wymaga złożenia oświadczeń woli przez Strony w formie pisemnej lub elektronicznej (do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej
i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym). [↑](#footnote-ref-1)
2. Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej (oświadczenia woli złożone w formie pisemnej
i elektronicznej). Jeśli zbędne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. Nr paszportu w przypadku nierezydenta Polski [↑](#footnote-ref-4)
5. Upoważnienie musi być udzielone w formie pisemnej lub elektronicznej przez osobę umocowaną do reprezentowania Zamawiającego i udzielania upoważnień do odbioru przedmiotu umowy. [↑](#footnote-ref-5)
6. Należy wskazać załącznik nr 10, jeżeli umowa jest zawierana z rezydentem Polski albo załącznik nr 11,
w przypadku, gdy umowa jest zawierana z osobą, która nie jest rezydentem Polski. [↑](#footnote-ref-6)
7. Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej. Jeśli zbędne skreślić. [↑](#footnote-ref-7)
8. Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić. [↑](#footnote-ref-8)