………………………………

(pieczęć jednostki organizacyjnej UW)

**UMOWA O ODPŁATNOŚCI ZA STUDIA PODYPLOMOWE**

**nr** …………….………………………………………..

 (nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu ............................... r., w Warszawie, pomiędzy:

**Uniwersytetem Warszawskim** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez:

..................................................................................- ………….................................................,

(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr ……………………., zwanym dalej **„Uniwersytetem”**

a

........................................................................................., zam. ………..............................................,

 (imię i nazwisko)

NIP ………………………, REGON …………………….., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ……………………………………………….…………... - wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi załącznik do niniejszej umowy,

zwanym/zwaną dalej **„Uczestnikiem”**

- zwanymi dalej odrębnie **„Stroną”**, a łącznie **„Stronami”**.

**§ 1.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad odpłatności za studia podyplomowe ……………………………………………………………….……………………………………,

(nazwa studiów podyplomowych)

zwane dalej **„Studiami”**, na których kształcenie organizowane jest przez …………………. ………………………………………………………………………………………………….....,

(nazwa jednostki organizującej studia podyplomowe)

trwające …… (liczba semestrów) semestry/semestrów w roku akademickim ………………………, oraz zasad zwrotu opłaty.

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania Studiów.

**§ 2.**

Uniwersytet zobowiązuje się do zapewnienia:

1. obsługi administracyjno-technicznej Studiów;
2. sal dydaktycznych i infrastruktury niezbędnej do prawidłowej realizacji programu Studiów;
3. kadry dydaktycznej o odpowiednich kwalifikacjach i kompetencjach;
4. możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu, na zasadach określonych w Uniwersytecie Warszawskim.

**§ 3.**

Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 116 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 30 września 2021 r. w sprawie Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim, zwanego dalej **„Regulaminem”**, i zobowiązuje się do przestrzegania jego przepisów. Regulamin dostępny jest na stronie Monitora Uniwersytetu Warszawskiego <https://monitor.uw.edu.pl>.

**§ 4.**

1. Uczestnik zobowiązuje się, bez uprzedniego wystawienia faktury, do uiszczenia na rzecz Uniwersytetu opłaty za Studia w wysokości ……………… zł (słownie: ………………….. ………………………………………………….… złotych), na rachunek bankowy Uniwersytetu nr …………………………………………

(należy wybrać jedną z poniższych opcji)

1. w terminie do ……………………………….. r.[[1]](#footnote-1);
2. w … (liczba rat) ratach, płatnych[[2]](#footnote-2):
3. I w wys. ……………….. zł, do ……………….. r.;
4. II w wys. ……………….. zł, do ……………….. r.;
5. …………………………………….
6. W przypadku braku wpłaty w terminach, o których mowa w ust. 1, Uniwersytet ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
7. Po otrzymaniu opłaty za Studia w kwocie, o której mowa w ust. 1, Uniwersytet wystawi fakturę na rzecz Uczestnika.
8. W przypadku złożenia przez Uczestnika pisemnej rezygnacji ze Studiów przed ich rozpoczęciem opłata za Studia podlega zwrotowi w całości.
9. W przypadku skreślenia Uczestnika z listy uczestników Studiów w trakcie ich trwania, zwrotowi podlega opłata wniesiona za następny semestr lub semestry.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 5, zwrot wniesionej opłaty za Studia następuje na rachunek bankowy Uczestnika nr ……………………………………, w terminie 21 dni od dnia, w którym rozstrzygnięcie o skreśleniu z listy uczestników Studiów stało się ostateczne.

**§ 5.**

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych,
w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej jako **„RODO”**, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r.
o ochronie danych osobowych.
2. Strony jako administratorzy w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy
w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.
3. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2, informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
4. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Uczestnikowijest także dostępna na stronie internetowej:  <https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

**§ 6.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy
z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, a także przepisy prawa obowiązujące na Uniwersytecie, w tym przepisy Regulaminu.
3. Spory mogące wynikać w związku z realizacją Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie na drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia spory wynikłe
w trakcie wykonywania niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Uniwersytetu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik: wydruk z CEIDG Uczestnika.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Uniwersytet Uczestnik

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kwestor/ Zastępca Kwestora/ Pełnomocnik Kwestor

1. Przy płatności jednorazowej. [↑](#footnote-ref-1)
2. Przy płatności ratalnej. [↑](#footnote-ref-2)