**Metryczka książki BUW**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | **Wydział Lingwistyki Stosowanej - książka zakupiona z grantu** |
| 2. | **Przekazano do zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej w Warszawie (dar)** |
| 3. | Czy grantobiorca, po wprowadzeniu książki do zbiorów BUW, będzie chciał ją wypożyczyć? | tak / nie |
| 4. | Dane bibliograficzne książki: | autor:tytuł:miejsce i rok wydania:ISBN: |
| **5.** | **Dane grantobiorcy** |
| 5a. | Imię i nazwisko |  |
| 5b. | Nr karty bibliotecznej (wypełnia się, jeśli w wierszu 3 wybrano odpowiedź “tak”) |  |
| 5c. | adres e-mail(wypełnia się, jeśli w wierszu 3 wybrano odpowiedź “tak”) |  |
| 5d. | data zwrotu wypożyczonej książki(wypełnia się, jeśli w wierszu 3 wybrano odpowiedź “tak”; taka data będzie widniała na koncie bibliotecznym) |  |
| 6. | Grantobiorca książkę wraz z metryczką oraz fakturą zakupu przekazuje do: | kierownika (lub zastępcy kierownika) Oddziału Gromadzenia i Uzupełniania Zbiorów (OGUZ) BUWJoanna Kulicka j.o.kulicka@uw.edu.plJustyna Kuster-Pachnickaj.kuster@uw.edu.pl |
| 7. | OGUZ książkę wraz z metryczką przekazuje do: | kierownika (lub zastępcy kierownika) Oddziału Opracowania Zbiorów (OOZ) BUW: Justyna Koziakj.koziak@uw.edu.plDorota Święcickad.swiecicka@uw.edu.pl |
| 8. | OOZ książkę wraz z metryczką przekazuje do: | kierownika (lub zastępcy kierownika) Oddziału Udostępniania (OU) BUW:Artur Wrzochalskiawrzochalski@uw.edu.plAgata Mickiewicza.mickiewicz@uw.edu.pl |
| 9. | OU powiadamia grantobiorcę o możliwości odbioru książki oraz przechowuje metryczkę książki: | data powiadomienia:data wypożyczenia:data zwrotu: |
| 10. | Uwagi organizacyjno-techniczne: | książka przechodzi przez cały proces związany z gromadzeniem i opracowaniem zbiorówblokuje się możliwość zamówienia oraz rezerwacji książkiprzy wypożyczeniu wprowadza się ustalony termin zwrotuksiążka wchodzi w limit wypożyczeńksiążka po zwrocie trafia do Magazynu lub Wolnego Dostępu, zgodnie z jej uprzednim zakwalifikowaniem |