………………………………..

(pieczęć jednostki zlecającej)

**Finansowanie ze środków** ………………………………………..…… ………………...

(Element PSP) (Numer zlecenia)

**UMOWA O DZIEŁO**

**NA RECENZJĘ W POSTĘPOWANIU O NADANIE STOPNIA DOKTORA, ZAWIERANA Z OSOBĄ NIEBĘDĄCĄ PRACOWNIKIEM UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO**

nr……………………………………………..………..

(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu ............................... r., w Warszawie, pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez:

.......................................................................................... - …….………...................................,

(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr …………….………, zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

......................................................................................................................................................,

(imię i nazwisko)

PESEL/nr paszportu[[1]](#footnote-1)……….……………………...………......................................................,

zam. …........................................................................................................................................,

adres e-mail: ………….……………………………………..……………………………….....,

zwanym dalej **„Przyjmującym Zamówienie”**

- zwanymi dalej odrębnie **„Stroną”**, a łącznie **„Stronami”**,

o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Mocą niniejszej umowy, zwanej dalej **„Umową”**, Zamawiający zamawia a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się osobiście sporządzić recenzję rozprawy doktorskiej Pana/Pani …………………………........................................................................................................

(imię i nazwisko)

o temacie: ……………………………………………………………….…………………,

(temat rozprawy doktorskiej)

w dziedzinie nauki ……….…………………………………………..……………………,  
w dyscyplinie naukowej (jeśli niepotrzebne skreślić) …………………………………………,

zwanej dalej **„Rozprawą”**.

Opisana w ust. 1 recenzja, zwana dalej **„Dziełem”,** sporządzona zostanie w okresie   
od ……………..……. do …………..………. i wydana Zamawiającemu nie później niż   
 (dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)

w terminie 2 (dwóch) miesięcy od dnia doręczenia Rozprawy Przyjmującemu Zamówienie. Strony potwierdzą na piśmie datę doręczenia Rozprawy Przyjmującemu Zamówienie.

**§ 2. Sposób wykonywania Dzieła**

1. Dzieło powinno zawierać ocenę merytoryczną i metodologiczną Rozprawy, ocenę dorobku osoby ubiegającej się o stopień doktora oraz wniosek końcowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonać swoje zobowiązania wynikające   
   z Umowy osobiście, z najwyższą starannością i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wiedzę, kwalifikacje   
   i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie pozostaje stroną jakiegokolwiek stosunku prawnego, który ograniczałby bądź uniemożliwiałby Przyjmującemu Zamówienie należyte wykonanie Umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wykonując Dzieło nie naruszy przepisów prawa, ani praw osób trzecich oraz zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku niezgodności z rzeczywistością powyższego oświadczenia.
5. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do udzielania na żądanie Zamawiającego informacji o przebiegu wykonywania Dzieła oraz umożliwienia Zamawiającemu kontroli prawidłowości wykonywania Dzieła.
6. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie wykonuje Dzieło w sposób wadliwy albo sprzeczny   
   z umową, Zamawiający może wezwać Przyjmującego Zamówienie do zmiany sposobu wykonywania Dzieła i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić bez obowiązku zapłaty Przyjmującemu Zamówienie jakichkolwiek kwot.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się stworzyć Dzieło, które będzie wolne od wad.

**§ 3. Przyjęcie Dzieła**

1. Osobą uprawnioną do przyjęcia Dzieła w imieniu Zamawiającego oraz do wezwania do

usunięcia jego usterek jest:

……………………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko, stanowisko)

1. Zamawiający w terminie (wskazać liczbę dni) ……. dni, licząc od dnia wydania Dzieła przez Przyjmującego Zamówienie:
2. przyjmie Dzieło albo
3. wezwie Przyjmującego Zamówienie do usunięcia usterek.
4. W przypadku wezwania Przyjmującego Zamówienie przez Zamawiającego do usunięcia usterek, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ich usunięcia i oddania Zamawiającemu poprawionego Dzieła, na swój wyłączny koszt, w terminie nie dłuższym niż (wskazać liczbę dni) ……… dni, licząc od dnia doręczenia wezwania.
5. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy bez obowiązku zapłaty Przyjmującemu Zamówienie jakichkolwiek kwot.
6. Przyjęcie Dzieła Zamawiający stwierdza w Protokole przyjęcia dzieła, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Umowy. Protokół przyjęcia dzieła zawiera w szczególności oświadczenie Przyjmującego Zamówienie i osoby uprawnionej do przyjęcia Dzieła, że Dzieło jest utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim   
   i prawach pokrewnych oraz określenie rodzaju działalności, w ramach której powstało.
7. Postanowienia ust. 1-5 stosuje się odpowiednio do przyjęcia przez Zamawiającego Dzieła poprawionego, zgodnie z postanowieniami ust. 3.

**§ 4. Prawa autorskie**

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że będą mu przysługiwały wyłączne autorskie prawa majątkowe do Dzieła i będzie dysponował autorskimi prawami osobistymi,   
   w zakresie umożliwiającym wykonanie Umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie, z chwilą przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego, przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do Dzieła na następujących polach eksploatacji:
3. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dzieła - wytwarzanie dowolnymi technikami egzemplarzy Dzieła, w tym technikami poligraficznymi, drukarskimi, reprograficznymi, magnetycznymi, informatycznymi, cyfrowymi, fotograficznymi, fonograficznymi, audialnymi, wizualnymi, audiowizualnymi, multimedialnymi,   
   w dowolnym systemie, standardzie i formacie oraz na wszelkich rodzajach nośników, w tym także trwałe lub czasowe wprowadzenie do pamięci komputera lub innego urządzenia elektronicznego;
4. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dzieło utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
5. w zakresie rozpowszechniania Dzieła w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie,   
   a także publiczne udostępnianie Dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. w internecie).
6. Przyjmujący Zamówienie przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do wykonywania praw zależnych do Dzieła i do zezwalania podmiotom trzecim na wykonywanie tych praw na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2, z chwilą przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego.
7. Z dniem przyjęcia Dzieła na Zamawiającego przechodzi własność egzemplarzy lub nośników, na których Dzieło zostało utrwalone.

**§ 5. Opóźnienie**

1. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie opóźnia się z rozpoczęciem lub ukończeniem Dzieła tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w terminie określonym   
   w § 1 ust. 2 Umowy, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem tego terminu bez obowiązku zapłaty Przyjmującemu Zamówienie jakichkolwiek kwot.
2. Za każdy dzień zwłoki w wydaniu Dzieła lub usunięciu usterek, Przyjmujący Zamówienie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości …………. % wynagrodzenia brutto,   
   o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy. Łączna maksymalna wysokość kar umownych,  
    o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie przekroczy…………………. złotych.
3. Niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej, Zamawiający może wyznaczyć Przyjmującemu Zamówienie dodatkowy termin (wskazać liczbę dni)………. dni na wydanie Dzieła lub usunięcie jego usterek z zagrożeniem odstąpienia od Umowy, a po jego bezskutecznym upływie może od Umowy odstąpić bez obowiązku zapłaty Przyjmującemu Zamówienie jakichkolwiek kwot.
4. Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.
5. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Przyjmującego Zamówienie, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.

**§ 6. Wynagrodzenie**

* + 1. Z tytułu należytego wykonania Umowy, w tym z tytułu wykonania Dzieła oraz przeniesienia majątkowych praw autorskich do Dzieła, przeniesienia prawa własności nośników, na których Dzieło zostało utrwalone oraz udzielenia zezwoleń wymienionych   
       w niniejszej Umowie Przyjmującemu Zamówienie przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie w łącznej kwocie ………………... zł (słownie: …………………….…………….………… ………………….………………….........……………………...…. złotych) brutto, zgodnie z art. 184 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym   
       i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.).
    2. Strony zgodnie oświadczają, że kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi całość zobowiązań Zamawiającego wobec Przyjmującego Zamówienie w związku   
       z wykonaniem przedmiotu Umowy.
    3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wystawienia i doręczenia Zamawiającemu rachunku w terminie do 30 dni od daty przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego. Rachunek,   
       o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, sporządzany jest zgodnie ze wzorem określonym w załączniku w załączniku nr *5a / 5b* (niewłaściwe skreślić) [[2]](#footnote-2) do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych (Monitor UW poz. 226 oraz z 2020 r. poz. 370).
    4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku.

**§ 7. Oświadczenia Przyjmującego Zamówienie**

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:
2. jest zatrudniony poza Uniwersytetem Warszawskim

na podstawie umowy o pracę  **tak**  **nie**;

1. jest emerytem lub rencistą  **tak**  **nie**.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że złożone przez niego w ust. 1 oświadczenie jest zgodne ze stanem faktycznym i jest świadomy odpowiedzialności karnej z tytułu podania nieprawdziwych danych.

**§ 8. Przetwarzanie danych osobowych**

* + - 1. Przetwarzanie danych osobowych Przyjmującego Zamówienie, określonych w Umowie, odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego   
         i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
         w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
      2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
      3. Przyjmujący Zamówienie niniejszym potwierdza, iż zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych.

**§ 9. Postanowienia końcowe**

* + - 1. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
      2. Wszelkie zmiany Umowy, jej rozwiązanie bądź odstąpienie od niej wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
      3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się osobiście wykonać Dzieło i nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających   
         z Umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Zamawiającego. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne.
      4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
      5. Wszelkie spory w związku z Umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
      6. Umowę zawarto zgodnie z art. ……. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
      7. Umowę sporządzono w ….. (wskazać liczbę) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym …. (wskazać liczbę nie mniejszą niż 1) dla Zamawiającego i jeden dla Przyjmującego Zamówienie.

Załączniki do Umowy:

1. załącznik nr 1 - wzór protokołu przyjęcia Dzieła;
2. załącznik nr 2 – informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Przyjmujący Zamówienie Zamawiający

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kwestor/ Zastępca Kwestora/ Pełnomocnik Kwestora

1. Nr paszportu w przypadku nierezydenta Polski [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wskazać załącznik nr 5a, jeżeli umowa jest zawierana z rezydentem Polski albo załącznik nr 5b,

   w przypadku, gdy umowa jest zawierana z osobą, która nie jest rezydentem Polski. [↑](#footnote-ref-2)