

PROTOKÓŁ ODBIORU NR

W dniu komisja w składzie:

1.

2.

3.

Przy udziale osoby odpowiedzialnej materialnie w jednostce (instytucie, katedrze, pracowni – podać pełną nazwę) dokonała odbioru środka trwałego*/środka o niskiej wartości*/wartości niematerialnych i prawnych*

Nazwa składnika majątki

.....

Nazwa wg producenta

typ producent kraj

nr fabryczny cena liczba sztuk wartość nabytego

(nabytych) w dniu na zamówienie ze środków (nr tematu)

według faktury Nr z dnia zaksięgowanej dnia pozycja

Nr

Do wyposażenia podstawowego należy:

.....

Wymienione składniki majątku które zostały przyjęte przez użytkownika i otrzymały numery inwentarzowe

Podpisy członków komisji:

1 podpis osoby materialnie odpowiedzialnej

2
odpowiedzialnej imię i nazwisko osoby materialnie

3