

**Szczegółowe Zasady Studiowania**  
na Wydziale Lingwistyki Stosowanej Uniwersytetu Warszawskiego

TEKST JEDNOLITY

(zgodny z treścią Uchwały Rady Wydziału z dnia 15 marca 2016 r.)

Na podstawie § 4 ust. 1-5, § 9 ust. 6, § 17 ust. 5 pkt 3, § 25 ust. 4, § 28 ust. 1 i 4, § 35 ust. 4, 5 i 9 pkt. 1, § 39 ust. 4 oraz § 40 ust. 1 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, który stanowi załącznik do uchwały nr 351 Senatu UW z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim Rada Wydziału Lingwistyki Stosowanej Uniwersytetu Warszawskiego postanawia, co następuje:

**§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Uchwała określa szczegółowe zasady studiowania na Wydziale Lingwistyki Stosowanej Uniwersytetu Warszawskiego, zwanym dalej „Wydziałem”.
2. W sprawach nieuregulowanych w uchwale mają zastosowanie przepisy uchwały nr 351 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, zwane dalej „Regulaminem Studiów na UW”.

**§ 2. ZALICZENIE ETAPU STUDIÓW**

1. Warunkiem zaliczenia etapu studiów jest spełnienie wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu studiów.
2. Student, który nie spełnił wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu studiów, może ubiegać się o przyznanie warunkowego zaliczenia i wpis na kolejny etap studiów, jeżeli uzyskał co najmniej 24 punkty ECTS w skali semestru lub 48 pkt. ECTS w skali roku.
3. Student, który uzyskał wpis warunkowy, uiszcza opłatę związaną z takim wpisem w terminie do czterech tygodni od rozpoczęcia semestru, w którym prowadzone są zajęcia, za które jednostka pobiera opłatę.
4. Wpis może obejmować co najwyżej dwa przedmioty.
5. Studentowi, który uzyskał wpis warunkowy z danego przedmiotu, przysługują dwa terminy zaliczenia przedmiotu lub egzaminu z tego przedmiotu.
6. Osoby, które nie zaliczyły przedmiotu ogólnouniwersyteckiego w następnym roku mogą wybrać inny przedmiot niż ten, którego nie zaliczyły lub z niego zrezygnowały.
7. Nie można poprawkowo zaliczać zajęć, gdy przyczyną nieuzyskania zaliczenia tych zajęć było niespełnienie wymogu uczestnictwa w nich. W takim wypadku student może zostać warunkowo wpisany na kolejny etap studiów i powtarzać niezaliczony przedmiot.
8. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może przyznać wpis warunkowy na innych zasadach.
9. Dziekan może zdecydować, że student, który nie uzyskał zaliczenia przedmiotu w danym cyklu dydaktycznym, może go powtarzać więcej niż raz, na wniosek kierownika jednostki.
10. Wniosek o warunkowe zaliczenie i wpis na kolejny etap studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż 7 dni po zakończeniu sesji poprawkowej.
11. Decyzję o przyznaniu warunkowego zaliczenia i wpisaniu na kolejny etap studiów podejmuje dyrektor instytutu lub kierownik katedry ds. studenckich, biorąc pod uwagę w szczególności dotychczasowe postępy studenta w nauce.

### **§ 3. PRZENIESIENIA Z INNYCH UCZELNI I STUDIA RÓWNOLEGŁE**

1. Student może przenieść się z innej uczelni, o ile jego dotychczasowy program kształcenia jest zbliżony do programu w danej jednostce.
2. Student może przenieść się z innej uczelni lub podjąć studia równoległe, jeżeli zaliczył pierwszy rok studiów.
3. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może inaczej określić jego warunki i tryb podjęcia studiów w trybie przeniesienia lub studiów równoległych.
4. Zasady dotyczące podejmowania studiów równoległych określone są w zasadach rekrutacji na dany rok akademicki.

### **§ 4. WZNOWIENIE STUDIÓW**

1. Osoba skreślona z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 9 ust. 8. Regulaminu Studiów na UW.
2. Podjęcie studiów w trybie wznowienia może nastąpić od drugiego semestru studiów zarówno w przypadku studiów I stopnia, jak i studiów II stopnia.
3. Wznowienie następuje na te same studia, z których student został uprzednio skreślony, z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 9 ust. 10 Regulaminu Studiów na UW.
4. Wniosek o wznowienie studiów wraz z uzasadnieniem, składa się nie później niż 2 tygodnie po rozpoczęciu semestru. Termin ten nie dotyczy osób posiadających absolutorium i wznawiających studia w celu zaliczenia seminarium dyplomowego.
5. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje Dziekan, biorąc pod uwagę w szczególności:
  - 1) zakres różnic programowych,
  - 2) długość przerwy w studiach,
  - 3) dotychczasowy przebieg studiów,
  - 4) sytuację losową studenta,
  - 5) opinię kierownika jednostki.
6. Po wznowieniu studiów student jest obowiązany do wyrównania różnic programowych, które powstały w wyniku przerwy w studiach, z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 9 ust. 9 Regulaminu Studiów na UW.
7. Różnice programowe dla poszczególnych programów są ustalane na podstawie porównania programu obowiązującego studenta przed wznowieniem studiów, przed urlopem lub w czasie poprzedniego roku (przy powtarzaniu roku) z programem obowiązującym na roku, na którym student będzie kontynuował naukę w wyniku wznowienia, powrotu z urlopu bądź powtarzania etapu studiów.
8. Różnice programowe należy uzupełnić do końca ostatniego roku studiów.
9. W przypadku powrotu na studia po urlopie studenta obowiązuje spełnienie warunków wymienionych w ust. 6, 7 i 8.

### **§ 5. INDYWIDUALNY TOK STUDIÓW**

1. Student po ukończeniu pierwszego roku studiów pierwszego stopnia lub pierwszego semestru studiów drugiego stopnia, który uzyskał średnią ocen co najmniej 4,5, może ubiegać się o podjęcie indywidualnego toku studiów (ITS), jeżeli podejmuje studia równoległe lub wyjeżdża na stypendium naukowe (z wyjątkiem stypendium Erasmus lub MOST).
2. Student, który nie spełnia warunków określonych w ust. 1, może ubiegać się o ITS w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe bądź w razie choroby uniemożliwiającej uczestnictwo w zajęciach czy bardzo trudnej sytuacji losowej.

3. Opiekunem naukowym studenta studiującego według ITS powinien być pracownik naukowo-dydaktyczny lub dydaktyczny jednostki prowadzącej studia posiadający co najmniej stopień doktora.
4. Wniosek o ITS wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem proponowanego opiekuna naukowego składa się w terminie do 14 dni od rozpoczęcia semestru. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może być wydłużony do 4 tygodni od rozpoczęcia semestru. Do wniosku dołącza się projekt programu kształcenia i planu studiów, który miałby być realizowany w ramach ITS, zgodnie z wzorem w załączniku nr 1 do Szczegółowych Zasad Studiowania na WLS.
5. Student wraz z opiekunem ustalają program kształcenia i plan studiów tak, aby student:
  - 1) mógł ukończyć studia w terminie,
  - 2) w każdym roku studiów mógł zgromadzić co najmniej 48 pkt. ECTS.
6. Osoby pragnące kontynuować ITS na kolejnych latach studiów składają ponownie wniosek o przyznanie ITS przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego w terminie do 7 dni po zakończeniu sesji poprawkowej.
7. Plan studiów na semestr letni student przedstawia do akceptacji opiekunowi naukowemu co najmniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru letniego.

## **§ 6. ZMIANA FORMY, KIERUNKU LUB SPECJALNOŚCI STUDIÓW**

1. Zmiana formy, kierunku lub specjalności studiów może nastąpić tylko w szczególnych okolicznościach na wniosek studenta poparty przez kierowników obu form, kierunków lub specjalności studiów.
2. Wniosek o zmianę formy, kierunku lub specjalności studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż 3 tygodnie po rozpoczęciu semestru.
3. Decyzję o zmianie formy, kierunku lub specjalności studiów podejmuje Dziekan, biorąc pod uwagę w szczególności:
  - 1) zakres różnic programowych,
  - 2) sytuację losową studenta,
  - 3) warunki kadrowe i lokalowe jednostki.
4. W przypadku zmiany formy, kierunku lub specjalności studiów student uzupełnia różnice w planach studiów i w programach kształcenia, jeżeli takie występują.

## **§ 7. EGZAMIN DYPLOMOWY**

1. Podczas egzaminu dyplomowego student otrzymuje co najmniej trzy pytania, w tym minimum jedno pytanie z zakresu pracy dyplomowej.
2. Ocena końcowa z egzaminu dyplomowego wyraża się ocenami określonymi w § 29 ust. 2 Regulaminu Studiów na UW.
3. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji egzaminacyjnej.
4. Jeżeli osobą kierującą pracą magisterską jest nauczyciel akademicki posiadający stopień doktora, wówczas recenzentem pracy musi być samodzielny nauczyciel akademicki.
5. Recenzentem pracy licencjackiej musi być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora.
6. Komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy przewodniczy samodzielny nauczyciel akademicki. Komisji może przewodniczyć nauczyciel akademicki posiadający stopień doktora, jeżeli pełni on funkcję kierowniczą w danej jednostce lub jest zatrudniony na stanowisku docenta.

## **§ 8. OPIEKUN WYMIANY**

Opiekun wymiany jest powoływany przez kierownika jednostki.

## **§ 9. ORGANIZACJA ZAJĘĆ**

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu, na który obowiązują zapisy, jest uprzednie zapisanie się na zajęcia z tego przedmiotu zgodnie z planem studiów i zasadami tych zapisów. Zasady zapisów na zajęcia objęte obowiązkiem zapisu ustala Dziekan.
2. Obecność na wszystkich zajęciach objętych planem jest obowiązkowa.
3. Student ma obowiązek dokonania podpięć wszystkich przedmiotów w systemie USOS w terminach do tego wyznaczonych, zgodnie z § 28 ust. 3 i 4 Regulaminu Studiów na UW.
4. Limit zajęć ponadplanowych, niewymaganych do ukończenia studiów, za które nie pobiera się opłat określony jest w załącznikach do Szczegółowych Zasad Studiowania na WLS.

## **§ 10. OKRES ZALICZENIOWY I SESJA EGZAMINACYJNA**

1. Okresem zaliczeniowym etapu studiów może być rok akademicki lub semestr.
2. Okres zaliczeniowy etapu studiów określa odrębnie każda jednostka organizacyjna Wydziału w Załączniku do niniejszej Uchwały.
3. Każdy student po upływie semestru jest obowiązany do uzyskania zaliczeń z przedmiotów przewidzianych w planie studiów.
4. Oceny z egzaminów i zaliczeń dokumentuje się przez wpis do systemu USOS.
5. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do terminowego dokonywania wpisów w systemie USOS potwierdzających zaliczenie przedmiotu przewidzianego w planie studiów.
6. W sesji egzaminacyjnej mogą być przeprowadzane jedynie egzaminy. Wszystkie zaliczenia powinny zakończyć się przed rozpoczęciem sesji. Przesunięcie zaliczenia na stopień na sesję egzaminacyjną wymaga akceptacji studentów.
7. Jeżeli zaliczenie lub zaliczenie na stopień odbyło się przed rozpoczęciem sesji, zaliczenie poprawkowe odbywa się w czasie sesji głównej.
8. Egzamin w terminie przed sesją egzaminacyjną może być przeprowadzony nie wcześniej niż na 2 tygodnie przed terminem rozpoczęcia sesji za zgodą kierownika jednostki na wniosek studentów.
9. Plan studiów może przewidywać nie więcej niż pięć egzaminów w semestrze i nie więcej niż 10 rocznie.

## **§ 11. POWTARZANIE ETAPU STUDIÓW**

1. Student może wnioskować o skierowanie na powtarzanie etapu studiów.
2. Wniosek o skierowanie na powtarzanie etapu studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż 7 dni po zakończeniu sesji poprawkowej.
3. Decyzję o skierowaniu na powtarzanie etapu studiów podejmuje Dziekan, biorąc pod uwagę w szczególności:
  - 1) dotychczasowe postępy studenta w nauce,
  - 2) szczególne okoliczności.
4. W stosunku do studenta I roku studiów pierwszego stopnia oraz studenta, który już raz był skierowany na powtarzanie tego samego etapu studiów, decyzję o skierowaniu na powtarzanie etapu studiów Dziekan podejmuje jedynie w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
5. Studentowi powtarzającemu etap studiów uznaje się wszystkie pozytywne oceny, które są traktowane jako ostateczne.
6. Student powtarzający etap studiów może, za zgodą Dziekana, uczestniczyć w wybranych zajęciach z następnego etapu studiów, zaliczać je i zdawać egzaminy. Nie mogą one jednak kolidować z zajęciami powtarzanego etapu. Uczestnictwo w takich zajęciach nie może być dodatkowo uwarunkowane uzyskaniem zaliczenia lub zdaniem egzaminu z przedmiotu należącego do powtarzanego przez studenta etapu studiów.

7. Student, który w wyniku powtarzania roku znalazł się na etapie studiów realizującym inny program kształcenia, powinien wyrównać różnice programowe do czasu regulaminowego ukończenia studiów.
8. Opłatę związaną z powtarzaniem etapu studiów uiszcza się w terminie 4 tygodni od rozpoczęcia tego etapu.
9. Student powtarzający etap studiów lub powtarzający przedmiot na zasadzie wpisu warunkowego może, za zgodą dyrektora instytutu lub kierownika katedry ds. studenckich, powtarzać przedmiot, którego nie zaliczył, u dowolnej osoby prowadzącej zajęcia z tego przedmiotu.

## **§ 12. PRACA DYPLOMOWA**

1. Praca dyplomowa powinna być sporządzona w sposób właściwy dla opracowań naukowych, z uwzględnieniem:
  - 1) poprawności strukturalno-formalnej,
  - 2) spójności tematycznej,
  - 3) poprawności wyводу naukowego,
  - 4) najnowszych wyników badań naukowych w danej dziedzinie,
  - 5) poprawności językowej,
  - 6) stylu naukowego.
2. Pracę dyplomową składa się w formie papierowej w dwóch egzemplarzach oraz w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych.
3. Student nie może podejmować tego samego tematu w pracy dyplomowej na studiach I i II stopnia.

## **§ 13. ZŁOŻENIE PRACY DYPLOMOWEJ**

1. Praca dyplomowa może być złożona nie później niż na dwa tygodnie przed planowym terminem egzaminu dyplomowego. Zgodnie z treścią § 40 ust. 1 Regulaminu Studiów na UW przedłożenie pracy dyplomowej jest warunkiem zaliczenia ostatniego cyklu seminarium dyplomowego lub innych zajęć prowadzących do złożenia pracy dyplomowej.
2. Terminy egzaminów dyplomowych wyznaczają kierownicy jednostek z uwzględnieniem § 42 ust. 2 i 3 Regulaminu Studiów na UW.
3. Student, który uzyskał absolutorium i nie złożył pracy dyplomowej przed upływem planowego terminu ukończenia studiów, może ubiegać się z powodów wymienionych w § 40 ust. 2 i 3 Regulaminu Studiów na UW o przedłużenie studiów co najwyżej o trzy miesiące.
4. Student, który uzyskał absolutorium lecz nie złożył pracy dyplomowej i nie złożył podania o przedłużenie studiów, zostaje skreślony z listy studentów. W tym wypadku osoba taka może wznowić studia na zasadach określonych w § 9 ust. 9, 10 i 11 Regulaminu Studiów na UW.